GUIA GRATUITO

MEI em Dia no Ateliê

Organize o caixa, a retirada e as obrigações do seu negócio.



Mídia News Digital

Finanças para quem costura

COMECE AQUI

Seu negócio, suas contas

O dinheiro entra pelo Pix, sai na loja de tecidos e, quando você percebe, já pagou uma conta da casa. Este guia ajuda a separar essas movimentações e enxergar o que o ateliê pode pagar.

Objetivo: montar uma rotina simples de caixa e acompanhar as principais obrigações do MEI, sem confundir faturamento, saldo e lucro.

Para quem é: costureiras e pequenos ateliês já formalizados como MEI ou avaliando a formalização. Confirme se a ocupação escolhida corresponde ao trabalho realmente realizado.

Você vai fazer: separar o dinheiro; registrar entradas e saídas; planejar a retirada; acompanhar o faturamento e criar um calendário de obrigações.

Tenha à mão: extratos, comprovantes, contas do ateliê e uma folha ou planilha. Todos os valores dos exemplos são fictícios.

PASSO 1

Separe três números

Faturamento é o valor das vendas e serviços. Saldo de caixa é o dinheiro disponível em uma data. Resultado considera receitas e custos do período. Um saldo alto pode incluir adiantamentos de peças ainda não entregues.

Movimento	Como tratar no controle
Cliente paga um ajuste	Receita da atividade
Você coloca dinheiro pessoal	Aporte; não é venda
Banco libera empréstimo	Dívida; não é faturamento
Você transfere para a casa	Retirada da titular

Use uma conta ou um controle separado para o negócio. A conta PJ não é obrigatória para o MEI, mas separar os registros evita perder a visão das contas.

Não conte o limite do cartão como dinheiro disponível. Não trate empréstimos ou aportes como vendas para medir o desempenho do ateliê.

PASSO 2

Faça o dinheiro durar o mês

Antes de definir a retirada, reserve o que pagará materiais, despesas, tributos e entregas já contratadas. Receber hoje não significa poder gastar tudo hoje.

Exemplo de caixa mensal	Valor
Saldo inicial	R$ 500
Recebimentos de clientes	R$ 5.000
Materiais pagos	- R$ 1.200
Despesas, incluindo DAS	- R$ 800
Retirada planejada	- R$ 2.000
Saldo final de caixa	R$ 1.500

Dos R$ 1.500, suponha que R$ 900 estejam comprometidos com o mês seguinte. Restam R$ 600 ainda sem destinação. Esse cálculo mostra disponibilidade de caixa; não apura, sozinho, lucro contábil.

Combine uma retirada com data e valor. Se as entradas caírem, refaça a previsão antes de transferir dinheiro para a casa. Evite contar sua remuneração duas vezes na precificação.

PASSO 3

Seu calendário do MEI

Regras consultadas em 03/11/2026. O limite geral do MEI é R$ 81.000 por ano. No ano de abertura, use R$ 6.750 multiplicados pelos meses de atividade, incluindo o mês de abertura. Isso não cria um teto mensal independente.

Quando	O que fazer
Toda semana	Conferir recebimentos e vencimentos
Todo mês	Emitir e pagar o DAS até o dia 20*
Até dia 20 do mês seguinte	Preencher o Relatório Mensal de Receitas
Até 31 de maio	Enviar DASN-SIMEI do ano anterior

*Se o vencimento cair em fim de semana ou feriado, passa ao dia útil seguinte. Emita a guia no canal oficial: seu valor depende da atividade e do salário mínimo.

Guarde relatório e notas fiscais por pelo menos cinco anos. A declaração anual é devida mesmo sem faturamento. Para controle do limite, acompanhe as vendas e serviços do período, inclusive a prazo; o caixa acompanha as datas dos pagamentos.

A receita se aproxima do limite? Procure orientação contábil antes de ultrapassá-lo. O desenquadramento e seus efeitos dependem do caso.

FERRAMENTA

Seu fechamento em 15 minutos

Mês: _____ Saldo inicial: R$ _____

Controle de caixa	Preencha
Recebimentos de clientes	R$ _____
Aportes / empréstimos (separados)	R$ _____
Pagamentos de materiais	R$ _____
Despesas / tributos / parcelas	R$ _____
Retirada pessoal	R$ _____
Saldo final	R$ _____
Contas já comprometidas	R$ _____

Controle separado de faturamento: vendas e serviços do mês R$ _____. Acumulado do ano R$ _____. Limite aplicável R$ _____.

Nesta semana: separe os registros, anote cada movimento e escolha um dia fixo para conferir o caixa. Esta ficha gerencial não substitui o Relatório Mensal oficial.

CONSULTA

Continue com segurança

Use este guia como ponto de partida. Tributação da pessoa física, emissão de notas, contratação de empregado e eventual desenquadramento exigem análise própria.

Fontes oficiais consultadas em 03/11/2026

Portal do Empreendedor: limite e perguntas frequentes.
Acessar perguntas frequentes do MEI

Portal do Empreendedor: Relatório Mensal.
Acessar orientações e modelo oficial

Portal do Empreendedor: declaração anual.
Acessar orientações da DASN-SIMEI

Seu próximo passo: fechar um mês completo e descobrir quanto você pode retirar sem comprometer as entregas.

Conteúdo educativo. Não substitui orientação contábil individual. Reconfira regras e prazos nos canais oficiais.